

Hget

**Registratie van bestanden met persoonsgegevens**

**Pasar-afdeling: ……**

**Document ingevuld door: …….**

**Datum: ../../….**

Kruis hieronder aan wat van toepassing is of vul in bij ‘Andere’. Gebruik je meerdere bestanden met persoonsgegevens? Vul dan voor elke bestand een apart formulier in.

**Welke gegevens van personen bewaar je?**

O Naam
O Postadres
O E-mailadres
O Geboortedatum
O Geslacht
O Nummer identiteitskaart/rijksregisternummer
O Burgerlijke stand
O Nationaliteit
O Lidnummer Pasar
O Vrijetijdsinteresses
O Financiële gegevens (bv. bankrekeningnummer)
O Facturatiegegevens
O Foto’s & beeldmateriaal
O Andere: …..

**Wat is de categorie van de betrokkenen?**

O Leden
O Deelnemers
O Vrijwilligers
O Leveranciers
O Sympathisanten

**Verzamel je ook gegevens van kinderen onder de 16 jaar?**

O Ja
O Neen

**Hoe heb je deze gegevens verkregen?**

O Deze werden ons bezorgd door de betrokkene
O Deze werden ons bezorgd door Pasar vzw
O Deze werden ons bezorgd door een externe partner (naam: …)

**Onder welke vorm bewaar je de digitale persoonsgegevens?**

O Excel
O Word
O Acces
O Andere: ….

**Waar bewaar je het bestand?**

O Op de harde schijf van een PC
O Op een externe schijf
O In de cloud
O Op papier
O Andere: …..

**Hoe lang bewaar je het bestand?**

O Minder dan 3 jaar
O Geen einddatum
O Zo lang de persoon deelneemt aan onze activiteiten
O Andere: ….

**Wie heeft toegang tot het bestand?**

O Alle bestuursleden
O Alleen de beheerder van de gegevens
O Andere: ….

**Hoe wordt het bestand beschermd of beveiligd?**

O Via een paswoord en een inlogprocedure op de computer
O Via een fysieke beveilig van informaticamateriaal (achter slot bv.)
O Door het regelmatig nemen van back-ups
O Door geïnstalleerde virussoftware / malware detectie
O Gedrukte versie: in een persoonlijke map van de beheerder
O Andere: ….

**Waarvoor gebruik je het bestand?**

O Om afdelingsactiviteiten aan te kondigen
O Om een nieuwsbrief te sturen
O Om administratie te versturen
O Om iets te koop aan te bieden
O Om activiteiten van anderen aan te kondigen
O Om medewerking te vragen
O Andere: ….

**Hoe wordt het bestand intern doorgegeven?**

O Niet
O Via internet
O Via een geheugenstick
O Met geprinte versies
O Andere: …

**Geef je het bestand door aan een externe?**

O Neen
O Bevriende organisatie
O Partner waarmee je concreet samenwerkt
O Commerciële organisatie of bedrijf
O Media of promotiekanaal
O Andere: …

**Hoe wordt het bestand extern doorgegeven?**

O Niet
O Via internet
O Via een geheugenstick
O Met geprinte versies
O Andere: …

**Tot wie kunnen geregistreerde personen zicht wenden om hun rechten te laten gelden? (Inzage in de gegevens, wijziging of schrappen van de gegevens)?**

…

**Van hoeveel personen bewaar je gegevens?**

…

Dank je wel voor je tijd .

Stuur het ingevulde document naar privacy@pasar.be of Pasar vzw, Haachtsesteenweg 579 te 1030 Brussel.